

Opis Statusów i Błędów wysyłki deklaracji przesłanych na Bramkę e-Deklaracje

Statusy wysyłki deklaracji oraz pobranych UPO mogą mieć następujące grupy kodów:

1xx – Kody określające sytuacje związane ze stanem sesji (np. rozpoczęta, wygasła)

2xx – Kody określające prawidłowe zakończenie procesu przetwarzania dokumentu

3xx – Kody informujące o fazie przetwarzania dokumentu

4xx – Kody określające niewłaściwe zakończenie procesu przetwarzania dokumentu

5xx – Kody określające nieprawidłowe zakończenie procesu przetwarzania dokumentu

W trakcie oczekiwania na prawidłowe przekazanie druków elektronicznych, pliki mogą posiadać następujące, szczegółowe specyfikacje statusów wysyłki:

100 - Rozpoczęto sesję przesyłania plików.

101 - Proszę o ponowne przesłanie dokumentu.

Na skutek nieprzewidzianych trudności np. przerwanie połączenia nie udało się z sukcesem utrwalić w serwisie e-Deklaracje przesłanego komunikatu (dokumentu elektronicznego). W związku z powyższym sugerowane jest powtórzenie operacji – ponowne przesłanie tego samego dokumentu.

102 - Proszę o ponowne przesłanie żądania UPO.

Na skutek nieprzewidzianych trudności np. przerwanie połączenia nie udało się z sukcesem odpowiedzieć na żądanie UPO. W związku z powyższym sugerowane jest powtórzenie operacji – ponowne przesłanie żądania UPO.

110 - Sesja wygasła, nie przesłano zadeklarowanej liczby plików.

200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO.

Dokument został przyjęty przez serwer Ministerstwa i zostanie przekazany do odpowiedniego Urzędu Skarbowego wskazanego w tym dokumencie. Weryfikacja dokumentu nie wykazała błędów. Dla dokumentu zostało wystawione Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

300 - Nieprawidłowy numer referencyjny.

Brak zarejestrowanego dokumentu o podanym numerze referencyjnym.

301 - Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.

Dokument został zapisany na serwerze Ministerstwa i oczekuje na weryfikację formalną. Po pomyślnej weryfikacji dokument może otrzymać status 302, 303 lub od razu status 200.

302 - Dokument wstępnie przetworzony, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.

Status ten informuje o poprawnym wstępnym przetworzeniu dokumentu i gwarantuje ukazanie się statusu 200 oraz wydanie dokumentu UPO. Brak zakończenia weryfikacji może być spowodowane znacznym obciążeniem serwerów systemu e-Deklaracje wynikającym z dużej ilości przesyłanych deklaracji.

Na wydanie UPO należy poczekać od godziny do nawet 24 godzin. Należy spróbować pobrać UPO w późniejszym terminie.

303 - Dokument w trakcie weryfikacji podpisu, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.

Dokument w trakcie weryfikacji podpisu elektronicznego. Sprawdź ponownie status za jakiś czas.

304 - Dokument w trakcie weryfikacji duplikatów, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.

Jeśli deklaracja ma status 301, 302, 303, 304 trzeba poczekać na otrzymanie statusu 200 i UPO. Na wydanie UPO czasami należy poczekać od godziny do nawet 24 godzin, gdy serwer MF jest przeciążony.

400 - Przetwarzanie dokumentu zakończone błędem.

Dokument nie przeszedł weryfikacji formalnej. Należy poprawić błędy i ponownie utworzyć oraz przesyłać deklarację.

401 - Weryfikacja negatywna – dokument niezgodny ze schematem XSD.

Przesłany dokument nie jest zgodny z opisującym go schematem xsd.

Mogą być różne przyczyny tego błędu np.:

-niezgodność wygenerowanego dokumentu XML deklaracji ze schematem XSD walidującym ten dokument, powodem jest brak wypełnienia wszystkich pozycji obowiązkowych - należy sprawdzić wymienione w komunikacie pola i poprawić;

-niewłaściwy format dat, numerów telefonów, adresów mailowych - należy wprowadzić daty, numery telefonów oraz adresy mailowe zgodnie ze schematem walidacji XSD;

- stosowanie niedozwolonych znaków specjalnych – należy wypełnić pola formularza zgodnie ze schematem walidacji XSD;

- niewłaściwa strona kodowa (dotyczy między innymi obcojęzycznych systemów operacyjnych) - należy sprawdzić czy jest ustawiona „polska” strona kodowa w systemie operacyjnym.

402 - Brak aktualnego pełnomocnictwa/upoważnienia do podpisywania deklaracji.

Osoba składająca podpis elektroniczny pod przesłanym dokumentem nie ma stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia od podatnika - brak ważnego UPL-1 lub ZAS-E.

Należy złożyć do Urzędu Skarbowego brakujące dokumenty lub zwrócić się o zweryfikowanie czy zostało ono prawidłowo zarejestrowane i zatwierdzone przez pracownika Urzędu Skarbowego.

403 - Dokument z niepoprawnym podpisem.

Weryfikacja podpisu elektronicznego zakończyła się negatywnie wskutek np.:

- niezgodności standardu użytego podpisu (wymagany jest XAdES lub PKCS#7);

- wybrano niewłaściwy certyfikat, błędy w sygnaturze podpisu, niewłaściwa strona kodowa (inna niż UTF-8) - należy sprawdzić, czy wybrano właściwy podpis, zweryfikować poprawność podpisu, zmienić stronę kodową;

- awaria oprogramowania do obsługi podpisu lub niewłaściwie działające oprogramowanie albo nieodpowiednia konfiguracja podpisu elektronicznego – należy wykonać ponowną instalację oprogramowania do obsługi podpisu pobierając najnowszą wersję oprogramowania i sterowników;

- użycia podpisu z nieobsługiwanym przez serwer Ministerstwa rozszerzeniem krytycznym;
- błędów w strukturze dokumentu uniemożliwiających wyodrębnienie podpisu elektronicznego;
- modyfikacja zawartości podpisanego dokumentu już po jego złożeniu podpisu.

404 - Dokument z nieważnym certyfikatem.

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego jest nieważny – minął okres jego ważności. Konieczne jest ponowne wysłanie dokumentu z użyciem ważnego certyfikatu.

Należy skontaktować się z właściwym Centrum Certyfikacji w celu odnowienia danego certyfikatu lub wybrać ważny (i właściwy) certyfikat z listy wyboru certyfikatów w kreatorze wysyłki deklaracji.

W przypadku, gdy certyfikat został już odnowiony, prawdopodobnie nie zarejestrowano nowego certyfikatu w Magazynie Certyfikatów systemu Windows (polecenie: certmgr.msc). Aby dokonać rejestracji nowego certyfikatu, należy uruchomić aplikację zarządzającą podpisem (np.: Card Manager), a następnie należy wskazać odnowiony certyfikat i wcisnąć przycisk „Rejestruj Certyfikat”.

405 - Dokument z odwołanym certyfikatem.

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego został odwołany lub zawieszony i umieszczony przez centrum certyfikacji na liście odwołanych lub zawieszonych certyfikatów (lista CRL). Jeśli kończy się okres ważności certyfikatu i został wystawiony już nowy, wówczas przy wysyłce ze starym certyfikatem może się pojawić kod Statusu 405. Oznacza to, że ten certyfikat już został odwołany przez wystawcę i konieczne jest ponowne wysłanie pliku z nowym e-Podpisem.

406 - Dokument z certyfikatem z nieobsługiwanym dostawcą.

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego został wydane przez centrum certyfikacji nieobsługiwane przez serwer Ministerstwa. Konieczne jest zakupienie nowego podpisu elektronicznego dopuszczonego do autoryzacji wysyłki e-Dokumentów.

407 - Dokument z certyfikatem z nieprawidłową ścieżką.

Należy wybrać właściwy certyfikat podpisu (certyfikat kwalifikowany).

Jeśli certyfikat kwalifikowany nie jest widoczny w oknie kreatora wysyłki, prawdopodobnie nie zarejestrowano nowego certyfikatu w Magazynie Certyfikatów systemu Windows (polecenie: certmgr.msc).

Aby dokonać rejestracji nowego certyfikatu, należy uruchomić aplikację zarządzającą podpisem (np.: Card Manager), a następnie należy wskazać certyfikat podpisu kwalifikowanego i wcisnąć przycisk „Rejestruj Certyfikat”.

408 - Dokument zawiera błędy uniemożliwiające jego przetworzenie.

Serwer Ministerstwa podjął kilkakrotną próbę przeprowadzenia formalnej weryfikacji – zakończoną negatywnie. Na skutek pojawienia się błędu, którego system nie może zakwalifikować do znanej mu kategorii, dokument jest uznany za nieprawidłowy bez możliwości wskazania jednej przyczyny błędu. Prosimy o sprawdzenie, czy Państwa oprogramowanie do obsługi podpisu jest poprawnie skonfigurowane a następnie o ponowne utworzenie i przesyłanie dokumentu.

409 - Dokument zawiera niewłaściwą ilość i/lub rodzaj elementów.

Zła struktura dokumentu np. próba wysłania wielu deklaracji (paczki dokumentów) w jednym komunikacie.

411 - Błąd podczas scalania dokumentu (dokument nieprawidłowo podzielony).

412 - Dokument nieprawidłowo zaszyfrowany.

413 - Dokument z certyfikatem bez wymaganych atrybutów.

Certyfikat związany z podpisem elektronicznym nie zawiera wymaganej informacji o NIP lub PESEL właściciela certyfikatu lub informacje te są zapisane w niewłaściwym formacie.

Konieczny jest kontakt z firmą obsługującą certyfikat.

414 - Weryfikacja negatywna - błąd w danych identyfikacyjnych.

Jeśli wszystkie dane zostały wpisane poprawnie, a mimo to nadal deklaracja otrzymuje status 414, to najprawdopodobniej system e-Deklaracji Ministerstwa Finansów ma inne dane. Skontaktuj się ze swoim Urzędem Skarbowym i sprawdź, czy Twoje dane identyfikacyjne są w bazie urzędu wpisane poprawnie. W każdej chwili możesz skorygować swoje dane w systemie e-Deklaracje składając w swoim Urzędzie Skarbowym druk aktualizacji danych identyfikacyjnych ZAP-3 lub NIP-7.

415 - Przesłany rodzaj dokumentu nie jest obsługiwany w systemie.